

# Basics für das Bildungsmanagement

Mit Freude und Know-how  
Bildungsveranstaltungen organisieren

 Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

  
wba  
WeiterBildungsAkademie Österreich

  
Katholischer  
Erwachsenenbildung

  
Katholischer  
Erwachsenenbildung

Bundesgeschäftsstelle Forum Katholischer Erwachsenenbildung  
in Österreich, 1030 Wien, Erdbergstr. 72 / Top 8  
Tel.: 01/317 05 10-0 · Fax: 01/317 05 10-10  
office@forumkeb.at · www.forumkeb.at  
**Bank:** UniCredit Bank Austria AG,  
IBAN = AT03 1200 0514 2810 0222, BIC = BKAUATWW  
DVR: 0029874(025) · ZVR: 054893481

- Zertifikat des Forums Katholischer Erwachsenenbildung
- österreichweit anerkannt
- wba-akkreditiert

## Grundkurs

österreichweit anerkannt  
wba-akkreditiert  
bewertet mit 1 ECTS<sup>1</sup>

Der modulare Grundkurs (mit insgesamt 15 Arbeitseinheiten à 45 Min.) für alle Mitarbeiter:innen in der Bildungsarbeit, deren Schwerpunkte auf Programmgestaltung und der organisatorischen Durchführung von Veranstaltungen liegen.

Er bietet die notwendige Qualifizierung zur Erstellung eines wertvollen Bildungsprogramms.

Dabei stehen fachliche, personale, soziale und methodische Qualifikationen im Mittelpunkt.

### Zielgruppe:

- Mitarbeiter:innen in der Bildungsarbeit mit den Schwerpunkten Programmgestaltung und Veranstaltungsdurchführung
- (Ehrenamtliche) Mitarbeiter:innen in der Erwachsenenbildung
- Bildungswerkleiter:innen der (pfarrlichen) Bildungsarbeit
- Pfarrgemeinderät:innen
- Erwachsenenbildung, Öffentlichkeitsarbeit, Verkündigung

### Dauer:

15 Arbeitseinheiten à 45 Min.

---

## Module

Je nach Bedarf vor Ort kann „Basics für das Bildungsmanagement“ in drei oder vier Modulen durchgeführt werden.

### Modul 1 Der rote Faden in der Bildungsorganisation

*Was bewegt mich, andere zu bewegen?*

- Was ist ein Leitbild? – Wozu?
- Leitbild der eigenen Bildungseinrichtung
- Mein persönliches Leitbild
- Das Planungsrad – ein wirksames Planungsinstrument

---

<sup>1</sup> ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System – das sind Leistungspunkte zur „Messung“ des Arbeitsaufwandes)

### Modul 2 Attraktives Programm am Puls der Zeit

*Veranstaltungen finanzieren und organisieren*

- Leitlinien und Aufgaben der Katholischen Erwachsenenbildung, Menschenbild, Werte, mein persönliches Leitbild
- Methoden der erfolgreichen Programmplanung
- Bedarfs- und Bedürfniserhebung
- Veranstaltungsformen – Veranstaltungskultur – Veranstaltungsdesign
- Tipps zur Finanzierung
- Kooperationen

### Modul 3 Bildungsveranstaltungen effizient bewerben

*Öffentlichkeitsarbeit und Werbung optimieren*

- Die „Botschaft“ der Katholischen Erwachsenenbildung für die Gesellschaft
- Ethik in der Öffentlichkeitsarbeit
- Unsere Zielgruppe(n) – wie erreichen?
- Wie den idealen Medienmix (Facebook, Plakate, Flugblätter, Ankündigung in der Regionalpresse, Mundpropaganda, Newsletter etc.) finden?
- Basics für regionale Pressearbeit: Tipps für den Umgang mit Redakteur:innen, Tipps für das Verfassen von Pressetexten

### Modul 4 Sicher und gekonnt Veranstaltungen eröffnen und abschließen

*Veranstaltungsmoderation kurz und kompakt*

- Meine Aufgaben, mein Auftreten und meine Spiritualität als Veranstalter:in
- Die Rolle und Haltung des Moderators/der Moderatorin
- Wofür als Moderator:in verantwortlich?
- Tipps zur Vorbereitung
- Wie Lampenfieber und Störungen meistern?
- Evaluation